

**STATUTUL
ASOCIAȚIEI „Athletic CardioClub”**

Actualizat la data de 6 octombrie 2012

Capitolul I – DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ȘI DURATA ASOCIAȚIEI

Articolul 1

Asociația „Athletic CardioClub” (denumită în continuare “Asociația”) este o persoană juridică română de drept privat, fără scop lucrativ, neguvernamentală și apolitică, independentă, ce promovează obiectivele și desfășoară activitățile de interes general menționate în prezentul statut (denumit în continuare „Statutul”), fiind înființată din inițiativa următorilor asociați fondatori:

Persoane juridice:

1. **Asociația „Societatea Română de Cardiologie** (date de identificare)
2. **Fundația Română a Inimii – Romanian Heart Foundation** (date de identificare)

Persoane fizice:

3. **Eduard Apetrei** (date personale)
4. **Oana Raluca Drăgușin** (date personale)
5. **Dan Ion Gaiță** (date personale)
6. **Daniel Gherasim** (date personale)
7. **Oren Iancovici** (date personale)
8. **Gabriel Mihail Iordache** (date personale)
9. **Florin Mitu** (date personale)
10. **Emil Olteanu** (date personale)
11. **Dombi Pal** (date personale)
12. **Zsuzsanna Imola Dombi** (date personale)
13. **Antoniou Octavian Petriș** (date personale)
14. **Dan Victor Spătaru** (date personale)
15. **Paul Nicolae Suceveanu** (date personale)
16. **Adrian Tase** (date personale)
17. **Gabriel Petrișor Tatu Chițoiu** (date personale)
18. **Raluca Tecuceanu** (date personale)
19. **Ana Cristina Văcărescu** (date personale)

Articolul 2

(1) Denumirea Asociației este **Asociația „Athletic CardioClub”**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii emisă de Ministerul Justiției cu nr. 109139 din data de 27.02.2012.

(2) Denumirea Asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de Asociație, însoțită de mențiuni referitoare la sediul, numărul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, codul de identificare fiscală și contul bancar.

Articolul 3

(1) Asociația se constituie prin acordul și voința liber exprimată a membrilor săi de a contribui material, dar și prin contribuții personale nemijlocite, la realizarea obiectivelor și activităților Asociației, prin constituirea unui patrimoniu distinct și autonom de patrimoniul personal al membrilor Asociației.

(2) Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, astfel cum aceasta a fost modificată și completată ulterior, precum și ale celorlalte acte normative care reglementează regimul juridic al asociațiilor din România, ale actului constitutiv și ale Statutului.

Articolul 4

(1) Sediul Asociației este situat în București, Str. Hatmanul Arbore nr. 15-19, et. 2, ap. 209, camera nr. 7, sector 1, România și poate fi schimbat în baza deciziei Consiliului Director luată în condițiile Statutului.

(2) Asociația poate înființa filiale, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică, având un număr minim de 3 membri, organe de conducere proprii și un patrimoniu distinct de cel al Asociației. Filialele se constituie prin hotărârea Adunării Generale.

(3) Asociația poate înființa sucursale, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică. Sucursalele se constituie prin hotărârea Adunării Generale și desfășoară activități conform competențelor acordate de către Asociație.

Articolul 5

(1) Asociația deține o emblemă proprie, astfel cum aceasta figurează în Anexa nr. 1 la Statut.

(2) Asociația va face toate demersurile necesare pentru asigurarea protecției drepturilor exclusive asupra emblemei proprii.

Articolul 6

Asociația se constituie și va funcționa conform legii pe o perioadă nelimitată de timp, cu începere de la data înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor și până la încetarea ei în cazurile și condițiile prevăzute în Capitolul VI din Statut.

Capitolul II – SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ACTIVITĂȚILE ASOCIAȚIEI

Articolul 7

- (1) Asociația este o formă de organizare a medicilor cardiologi (specialiști și rezidenți), care are drept scop promovarea activității fizice, în general, și a activităților sportive ale categoriilor amintite mai sus, în special, în vederea generării unui impact educativ în rândul întregii populații prin mediatizarea importanței activității fizice, a sportului și a unui stil de viață sănătos în prevenția bolilor cardiovasculare.

(2) Prin activitatea sa, Asociația sprijină concret proiectele și programele educative ale Societății Române de Cardiologie și ale Fundației Române a Inimii destinate promovării activității fizice și sportului ca mijloace de prevenție și recuperare a bolilor cardiovasculare.

(3) În sensul alineatelor (1) și (2), principalele obiective ale Asociației, pe plan intern, sunt:

- a. stimularea desfășurării activităților fizice și sportive ca mijloace de prevenție și recuperare a bolilor cardiovasculare;
- b. stimularea schimbului de informații între medicii specialiști, pacienți și restul populației în vederea dezvoltării unei imagini cât mai reale asupra importanței activității fizice și sportului ca mijloc de viață sănătos în prevenția afecțiunilor cardiovasculare;
- c. facilitarea comunicării între asociațiile și fundațiile având activitatea fizică și sportul ca principal obiect de interes;
- d. sprijinirea Societății Române de Cardiologie și a Fundației Române a Inimii în obținerea sprijinului financiar acordat de Uniunea Europeană și de organisme ori instituții naționale și internaționale, destinate programelor destinate susținerii activității fizice și sportului ca mijloc de viață sănătos;
- e. sprijinirea Societății Române de Cardiologie și a Fundației Române a Inimii, crearea de parteneriate cu Ministerul Sănătății, Ministerul Tineretului și Sportului, organizațiile guvernamentale de resort și cu alte organizații profesionale, în vederea elaborării de programe destinate promovării activității fizice și sportului ca mijloc de viață sănătos;
- f. sprijinirea participării membrilor Asociației la manifestări sportive interne și internaționale;
- g. asigurarea unei prezențe active a Asociației în mass-media;
- h. realizarea și implementarea campaniilor de promovare a activităților sportive ca mijloc de prevenție a bolilor cardiovasculare.

(4) Principalele obiective ale Asociației, pe plan internațional, sunt:

- a. afilierea la organizații internaționale implicate în domeniul prevenției și recuperării afecțiunilor cardiologice prin sport și printr-un stil de viață sănătos;
- b. promovarea intereselor membrilor Asociației în domeniul cooperării internaționale.

Articolul 8

(1) În realizarea scopului și a obiectivelor enunțate, Asociația va desfășura, în principal, următoarele activități:

- a. reprezentarea și exprimarea viziunilor și a intereselor comune ale membrilor săi prin cooperare, coordonare și/sau acțiuni;
- b. promovarea și desfășurarea de programe și acțiuni sportive;
- c. organizarea de simpozioane, seminarii, prezentări, forumuri de discuții și dezbateri interdisciplinare, precum și alte manifestări ori evenimente;
- d. realizarea, implicarea sau afilierea la programe, acțiuni sau inițiative naționale/internaționale, publice sau private, pe specific de activitate;
- e. promovarea prin intermediul mass-media și a diverselor medii și mijloace publicitare (e.g. campanii de promovare) a proiectelor și activităților Asociației, la nivel național și internațional;

- f. editarea și distribuția de publicații proprii, în formă tipărită sau pe pagina web proprie;
- g. colectarea de fonduri pentru susținerea diferitelor programe, inițiative și activități desfășurate de Asociație sau de partenerii săi naționali ori internaționali.

Capitolul III – CALITATEA DE MEMBRU AL ASOCIAȚIEI. DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR ASOCIAȚIEI

Secțiunea I. Asociații

Articolul 9

Asociația se compune din:

- a. membri fondatori – persoanele fizice și persoanele juridice care au un rol determinant în constituirea Asociației, contribuind material și intelectual la fondarea ei, respectiv persoanele indicate în articolul 1 din Statut;
- b. membri asociați - medicii cardiologi (specialiști și rezidenți) care aderă la Asociație ulterior constituirii acesteia, contribuie material și intelectual la completarea patrimoniului Asociației, respectiv la realizarea scopului, obiectivelor și activităților Asociației și care îndeplinesc următoarele două condiții minime: (i) fac efort fizic moderat, timp de 30 de minute/zi, 5 zile pe săptămână sau 150 de minute, în total, pe săptămână. Fac excepție medicii cardiologi care doresc să susțină moral și/sau prin alte mijloace activitățile Asociației, dar a căror condiție fizică nu le permite efectuarea efortului fizic; și (ii) sunt nefumători;
- c. membri onorifici – personalități și/sau foști membri ai Asociației, în baza deciziei Consiliului Director validată prin hotărârea Adunării Generale;
- d. membri susținători - medicii cu alte specialități decât cardiologia, membrii de familie ai medicilor cardiologi și ai medicilor de alte specialități având calitatea de membri fondatori ori membri asociați, persoane fizice de alte profesii decât medicina, studenți indiferent de profilul de învățământ, pensionari, precum și persoane juridice, inclusiv companii farmaceutice, importatori ori distribuitori de medicamente și alte materiale specifice, care aderă la scopul Asociației și sprijină material și intelectual realizarea acestuia.

Articolul 10

Evidența tuturor membrilor Asociației se va ține de către Consiliul Director într-un Registru al Membrilor Asociației care va fi actualizat periodic.

Secțiunea II. Dobândirea calității de asociat

Articolul 11

- (1) Calitatea de membru fondator o dobândesc doar persoanele care au înființat Asociația, astfel cum sunt identificate în articolul 1 din Statut.
- (2) Societatea Română de Cardiologie, în calitatea sa de membru fondator, are drept de veto asupra oricăror decizii ale Adunării Generale și/sau ale Consiliului Director al Asociației.
- (3) Membrii fondatori plătesc anual o cotizație, în cuantum și la termenele stabilite prin hotărârea Adunării Generale.

Articolul 12

- (1) Poate dobândi calitatea de membru asociat cu drept de vot în cadrul Adunării Generale orice medic cardiolog (specialist sau rezident) care îndeplinește condițiile minime de la articolul 9 punctul b de mai sus, în temeiul deciziei Consiliului Director. Calitatea de membru asociat se dobândește în momentul achitării taxei de înscriere în Asociație.
- (2) Medicii cardiologi care doresc să susțină moral și/sau prin alte mijloace activitățile Asociației, dar a căror condiție fizică nu le permite efectuarea efortului fizic pot obține calitatea de membru asociat.
- (3) Cererea persoanei interesate de aderarea la Asociație se va adresa Președintelui Asociației și va cuprinde datele personale ale viitorului asociat, adeziunea acestuia la susținerea scopului, obiectivelor și activităților Asociației, expertiza sa în domeniul cardiologiei, descrierea activității sale sportive, declararea îndeplinirii condițiilor minime indicate la articolul 9 punctul b de mai sus, precum și angajamentul de a respecta prevederile actului constitutiv și ale Statutului Asociației. Președintele Asociației are dreptul de a solicita persoanei interesate să prezinte documente edificatoare care să confirme informațiile din cererea de adeziune. În termen de cel mult 3 zile de la primirea cererii de către Președintele Asociației, Consiliul Director va lua o decizie la această solicitare pe care o vor comunica în scris solicitantului. Decizia Consiliului Director privind aprobarea sau respingerea unei cereri de adeziune se adoptă cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.
- (4) Decizia Consiliului Director în legătură cu cererea de adeziune va fi comunicată membrilor asociației cu drept de vot în termen de maxim 3 zile de la data adoptării. Această decizie poate fi invalidată de către membrii Adunării generale, în prezența a două treimi din numărul total al asociaților cu drept de vot, cu o majoritate de două treimi din voturile asociaților prezenți.
- (5) Membrii asociației plătesc anual o cotizație, în cuantumul și la termenele stabilite prin hotărârea Adunării Generale.
- (6) În cazul în care încetează mandatul unei persoane fizice desemnată să reprezinte o persoană juridică în Consiliul Director sau în Adunarea Generală, persoana juridică în cauză va desemna o altă persoană fizică care să o reprezinte în continuare, această modificare fiind notificată în scris Consiliului Director ce se va îngriji de comunicarea acestui fapt către toți asociații. Persoana fizică al cărei mandat a încetat poate formula o cerere în nume propriu pentru a deveni membru asociat, chiar dacă nu îndeplinește criteriile indicate la articolul 9 litera b de mai sus.

Articolul 13

- (1) Membrii fondatori, membrii asociației și membrii susținători persoane fizice se disting, în funcție de nivelul de activitate fizică efectuată în cadrul Asociației, în următoarele categorii:
 - a) PLATINUM - activitate sportiva cu participare la competiții sportive oficiale în țară și/sau în afara țării și clasare pe locurile 1-6;
 - b) GOLD - activitate sportivă certificată prin participare la competiții sportive oficiale, în țară și/sau în afara țării;
 - c) SILVER - practicarea individuală a sportului, indiferent de proba sportivă, care implică un efort fizic deasupra nivelului minimal. Nivelul minimal este reprezentat de efortul fizic moderat, timp de 30 de minute/zi, 5 zile pe săptămână sau 150 de minute, în total, pe săptămână;
 - d) BRONZE - practicarea individuală a sportului, indiferent de proba sportivă, care implică un efort fizic moderat, timp de 30 de minute/zi, 5 zile pe săptămână sau 150 de minute, în total, pe săptămână.

În această categorie se înscriu și membrii care doresc să susțină moral și/sau prin alte mijloace activitățile Asociației, dar a căror condiție fizică nu le permite efectuarea efortului fizic.

- (2) Membriilor fondatori persoane fizice li se atribuie distincțiile de mai sus de către Adunarea Constitutivă a Asociației, astfel cum se indica în Anexa nr. 2 la Statut, iar membrilor asociați de către Consiliul Director cu ocazia aprobării cererii lor de adeziune ori conferirii calității de membru susținător, după caz. Ulterior, încadrarea membrilor în aceste categorii poate fi modificată prin hotărârea Adunării Generale a Asociației.

Articolul 14

(1) Calitatea de membru onorific și de membru susținător se conferă prin decizia Consiliului Director cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi, la propunerea și/sau recomandarea oricăruia dintre membrii fondatori ori asociați și se poate invalida de către Adunarea Generală în condițiile articolului 12 alineatul (4).

(2) Medicii cu alte specialități decât cardiologia și membrii de familie ai medicilor cardiologi și ai medicilor de alte specialități, persoanele fizice de alte profesii decât medicina, studenți indiferent de profilul de învățământ, pensionari, precum și persoanele juridice pot dobândi calitatea de membru susținător fără drept de vot în cadrul Adunării Generale.

- (3) Membrii susținători achită anual o cotizație, în cuantumul și la termenele stabilite prin hotărârea

Adunării Generale.

- (4) Membrii onorifici nu datorează cotizație.

Secțiunea III. Drepturi și obligații ale asociaților

Articolul 15

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la Adunările Generale, precum și la activitățile și programele Asociației, în vederea realizării scopului, obiectivelor și activităților acesteia;
- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrație și control ale Asociației;
- c. să fie informați periodic despre programele și activitățile propuse de Asociație, despre stadiul și desfășurarea programelor aprobate anterior, precum și despre rezultatele obținute;
- d. să propună programe și activități noi, modificări ale actului constitutiv și ale Statutului Asociației;
- e. să interpeleze Consiliul Director cu privire la îndeplinirea obligațiilor statutare ale acestuia și realizarea programelor aprobate;
- f. să beneficieze de sprijin din partea Asociației în desfășurarea acțiunilor ce le-au fost încredințate de către aceasta;
- g. să beneficieze de consultanță de la departamentele de specialitate ale Asociației, în domeniile specifice de activitate ale acestora;
- h. să beneficieze de avantajele acordate exclusiv membrilor Asociației, în funcție de categoria din care fac parte;

- i. să sesizeze organele de control și de decizie ale Asociației în cazul sesizării unei încălcări a prevederilor legii, ale Statutului, ale actului constitutiv, ale hotărârilor organelor statutare sau a scopului Asociației;
- j. să conteste acele hotărâri ale Adunării Generale ori ale Consiliului Director care sunt contrare legii, Statutului ori actului constitutiv al Asociației.

Articolul 16

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte prevederile Statutului și ale actului constitutiv al Asociației;
- b. să respecte deciziile organelor de conducere și de administrație ale Asociației;
- c. să achite în termen taxa de înscriere și cotizația anuală ori celelalte obligații bănești aprobate de Adunarea Generală;
- d. să promoveze, prin comportament profesional, scopul și obiectivele Asociației;
- e. să participe activ, în spirit de înalt profesionalism și eficiență, cu toate mijloacele necesare aflate la dispoziția lor - financiare, materiale sau intelectuale, la susținerea activităților și programelor desfășurate de Asociație, acționând pentru realizarea scopului Asociației;
- f. să se abțină, pe toată durata de existență a Asociației, de la încheierea oricărui act sau de la întreprinderea oricărui fapt care ar putea să aducă atingere scopului și intereselor Asociației ori a membrilor săi;
- g. să răspundă personal pentru faptele lor culpabile care conduc la diminuarea nejustificată a patrimoniului Asociației ori la generarea oricăror prejudicii în dauna acesteia.

Articolul 17

Calitatea de membru fondator și de membru asociat implică aceleași drepturi și obligații, dacă prin prevederile Statutului ori actului constitutiv al Asociației nu se prevede altfel.

Articolul 18

Calitatea de membru onorific și de membru susținător nu implică dreptul de a vota în Adunarea generală a asociaților și nici dreptul de a alege sau a de a fi ales în organele de conducere ale Asociației, cu excepția cazului când Adunarea Generală hotărăște altfel.

Secțiunea IV. Încetarea calității de asociat

Articolul 19

- (1) Orice membru al Asociației poate renunța la calitatea sa de asociat pe baza unei cereri scrise adresată Președintelui Asociației. Cu excepția cazurilor în care notificarea scrisă specifică un termen precis, data efectivă la care încetează calitatea de membru va fi data primirii înștiințării scrise la sediul Asociației.
- (2) Calitatea de asociat se pierde și prin excluderea din Asociație pe baza hotărârii Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director, în următoarele situații:
 - a. încălcarea sau nerespectarea prevederilor Statutului ori ale actului constitutiv al Asociației;
 - b. încălcarea sau nerespectarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală a Asociației ori ale deciziilor Consiliului Director, dacă aceste hotărâri ori decizii sunt conforme cu prevederile Statutului, ale

actului constitutiv și ale normelor legale în vigoare, chiar dacă membrul în cauză nu a participat la adunare sau a votat împotriva acestor hotărâri;

- c. neplata cotizației de membru ori a altor obligații bănești, în termenele și condițiile aprobate de Adunarea Generală;
 - d. dezinteres vădit și lipsa acordării de susținere în realizarea scopului, obiectivelor ori activităților concrete ale Asociației atunci când sprijinul membrului în cauză a fost solicitat în mod imperativ și repetat, participarea acestuia fiind absolut necesară;
 - e. cauzarea de prejudicii materiale sau privind imaginea ori prestigiul Asociației și a membrilor acesteia.
- (3) Până la adoptarea unei hotărâri a Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru, Consiliul Director poate adopta o decizie de suspendare în tot sau în parte a exercițiului drepturilor ce îi revin acestuia, cu majoritatea absolută a voturilor membrilor săi.
- (4) Excluderea din Asociație se hotărăște de Adunarea Generală în prezența a două treimi din numărul total al asociaților cu drept de vot, cu o majoritate de două treimi din voturile asociaților prezenți.

Capitolul III – PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI

Articolul 20

Asociația are un patrimoniu distinct și autonom față de patrimoniul membrilor săi.

Articolul 21

Patrimoniul inițial al Asociației este de 1.000 RON, fiind alcătuit din aportul în numerar al membrilor fondatori, vărsat la momentul constituirii Asociației, astfel cum este prevăzut în actul constitutiv al Asociației.

Articolul 22

- (1) Patrimoniul Asociației se va compune din bunuri mobile și/sau imobile, mijloace bănești și titluri de valoare obținute de Asociație sau provenite din donații, legate, subvenții și sponsorizări provenite de la persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, precum și din resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale.
- (2) Asociația dispune de bunurile aflate în proprietatea sa. Asociația, prin reprezentanții săi, poate încheia contracte de împrumut și poate elibera titluri de credit, cu condiția ca aceste acte juridice să fie încheiate pentru realizarea obiectului său de activitate.
- (3) Asociația are organigramă și personal propriu de administrare și de gestionare a bugetului și patrimoniului, constituite potrivit legii, Statutului și normelor proprii aprobate prin hotărârile organelor statutare ale Asociației.

Articolul 23

Sursele de finanțare a Asociației provin din:

- a. contribuția membrilor Asociației (membri fondatori, membri asociați și/sau membri susținători), prin taxe de înscriere, cotizații anuale și sancțiuni pecuniare, în cuantumul și în condițiile stabilite de Adunarea Generală;
- b. donații, sponsorizări sau legate;
- c. dobânzile rezultate din plasarea fondurilor disponibile, în condițiile legii;

- d. dividendele societăților comerciale înființate de Asociație sau în care Asociația deține acțiuni/părți sociale;
- e. venituri realizate din activități economice directe ale Asociației, în legătură cu și pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
- f. resurse atrase de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, precum și din fonduri comunitare;
- g. sume rămase din exercițiul financiar precedent;
- h. alte venituri prevăzute de lege.

Articolul 24

- (1) Fiecare membru asociat achită o taxă de înscriere, în termen de cel mult 3 zile de la data aprobării de către Consiliul Director a cererii sale de înscriere în Asociație.
- (2) Fiecare membru fondator/asociat/susținător plătește o cotizație anuală, care trebuie achitată integral în cuantumul și până la termenul stabilit de Adunarea Generală.
- (3) Cuantumul taxelor de înscriere și al cotizațiilor ce urmează să fie plătite de membrii Asociației, modalitatea de efectuare a plății acestora, termenele limită de plată și valoarea penalităților de întârziere vor fi stabilite prin hotărâre a Adunării Generale.
- (4) Adunarea Generală va putea stabili, după caz, în plus față de cotizațiile datorate de membri, și alte modalități de participare a acestora la constituirea fondurilor asociației (aport în muncă, aport în cunoștințe, sprijin financiar și/sau intelectual în cadrul anumitor activități și programe ale Asociației, etc.).
- (5) Membrii care încalcă obligația de plată a cotizației, în termenele și în condițiile stabilite, vor fi notificați, prin poștă, fax sau e-mail, să își achite obligațiile bănești până la 31 Martie pentru anul precedent. Neplata acestora în termenul specificat va avea ca rezultat excluderea automată.

Articolul 25

- (1) Donațiile, sponsorizările și legatele pot consta în sume de bani, bunuri mobile și/sau imobile, drepturi de autor, brevete și invenții, acțiuni, titluri de valoare și alte drepturi de creanță.
- (2) Donațiile, sponsorizările sau legatele pot fi necondiționate sau condiționate de realizarea unui anumit scop numai dacă acesta este în concordanță cu scopul, obiectivele și activitățile Asociației.
- (3) Asociația poate refuza orice donație sau legat oferite în termeni sau condiții inacceptabile ori care contravin prevederilor Statutului.

Articolul 26

Asociația poate înființa societăți comerciale ale căror dividende, dacă nu se reinvestesc în aceste societăți, se vor utiliza pentru realizarea scopului și obiectivelor Asociației.

Articolul 27

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul și obiectivele Asociației.

Articolul 28

Patrimoniul Asociației se completează cu veniturile rezultate din exploatarea proprietăților Asociației – chirii, redevențe, drepturi de autor cesionate Asociației, precum și din alte venituri și taxe colectate pentru participarea la manifestările Asociației, precum conferințe, seminarii, mese rotunde ori cursuri de pregătire sau de formare profesională.

Capitolul IV. ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA, CONDUCEREA, ADMINISTRAREA ȘI CONTROLUL ASOCIAȚIEI

Secțiunea I. Organizarea Asociației

Articolul 29

- (1) Adunarea Generală, formată din totalitatea membrilor Asociației, este organul de conducere a Asociației, care decide asupra activității generale a acesteia, conform scopului și obiectivelor Asociației.
- (2) Conducerea administrativă și executiv-operativă a Asociației este asigurată de Consiliul Director.
- (3) În vederea realizării concrete a scopului și obiectivelor Asociației, în cadrul acesteia se vor înființa departamente de specialitate, fiecare departament fiind condus de un Director Executiv aflat în subordinea Consiliului Director.
- (4) Sarcinile atribuite fiecărui departament de specialitate și structura acestora se vor stabili, ulterior constituirii Asociației, de către Consiliul Director.
- (5) Controlul activității economico-financiare a Asociației se exercită de o comisie de cenzori, după caz. Activitatea cenzorilor este independentă de activitatea organelor de conducere și de administrare ale Asociației.

Secțiunea a II-a. Adunarea Generală

Articolul 30

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, alcătuit din totalitatea membrilor cu drept de vot ai Asociației.
- (2) Drept de vot în Adunarea Generală îl au doar membrii fondatori și membrii asociați, cu excepția cazului când Adunarea Generală stabilește altfel.
- (3) Fiecare membru cu drept de vot are dreptul la un singur vot în Adunarea Generală.

Articolul 31

- (1) Adunarea Generală se întrunește cel puțin odată pe an și are drept de control permanent asupra Consiliului Director și asupra comisiei de cenzori a Asociației.
- (2) Membrii Asociației vor participa în fiecare an la cel puțin o reuniune a Adunării Generale.

Articolul 33

Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a. stabilește strategia, obiectivele generale ale Asociației și definirea scopurilor acesteia prin activități și programe specifice;
- b. aprobă raportul anual de activitate al Consiliului Director și al cenzorului/comisiei de cenzori, bilanțul contabil și bugetul de venituri și cheltuieli;

- c. hotărăște cu privire la modificările sau completările Statutului ori ale actului constitutiv al Asociației, în baza propunerilor Consiliului Director sau a două treimi din numărul membrilor Asociației;
 - d. stabilește componența, alege, revocă și stabilește atribuțiile și remunerațiile membrilor Consiliului Director și ale comisiei de cenzori;
 - e. alege membrii Consiliului Director și dintre aceștia Președintele, Vicepreședinții, Trezorerul și Secretarul General al Asociației;
 - f. stabilește valoarea taxei de înscriere, a cotizației anuale și a celorlalte contribuții ale membrilor Asociației și hotărăște cu privire la modalitatea și termenele de plată a acestora;
 - g. hotărăște cu privire la invalidarea noilor membri ai Asociației ori la excluderea membrilor Asociației;
 - h. hotărăște încheierea actelor juridice prin care se dobândesc, se închiriază, se schimbă, se constituie ca garanție sau se înstrăinează imobile și/sau mijloace fixe aflate în patrimoniul Asociației, a căror valoare depășește jumătate din valoarea contabilă a activelor Asociației;
 - i. aproba înființarea sucursalelor și filialelor Asociației;
 - j. aprobă înființarea de societăți comerciale și modalitatea de participare a Asociației în cadrul acestora, aprobând actul constitutiv al acestora;
 - k. dispune cu privire la dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și asupra destinației bunurilor rămase după lichidare;
- l. exercita orice alte atribuții și îndatoriri prevăzute de lege sau de Statut.

Articolul 33

- (1) Adunarea Generală va fi convocată ori de câte ori este nevoie, dar cel puțin o dată pe an. Adunarea Generală poate fi convocată la sediul Asociației sau în orice altă locație.
- (2) Adunarea Generală se convoacă prin decizia Consiliului Director ori la propunerea a cel puțin o treime din totalul membrilor Asociației, atunci când prin prevederile Statutului nu se indică altfel, pe baza unei solicitări scrise adresată Consiliului Director care să includă motivul convocării, ordinea de zi și lista membrilor care solicita reuniunea. Ședința Adunării Generale va fi organizată de Secretarul Asociației.
- (3) Data, ora și locul de desfășurare a Adunării Generale, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării, vor fi notificate tuturor membrilor Asociației prin scrisoare recomandată, fax sau e-mail, cu cel puțin 10 zile înainte de data ținerii adunării, la adresa asociatului înscrisă în Registrul Membrilor Asociației; schimbarea adresei nu poate fi opusă Asociației, dacă nu i-a fost comunicată în scris de către asociat.
- (4) În înștiințarea pentru prima Adunare Generală se vor putea fixa ziua și ora pentru cea de-a doua Adunare, pentru situația în care cea dintâi nu s-ar putea ține. Dacă ziua fixată pentru a doua Adunare Generală nu este menționată în înștiințare, ea se va putea convoca în termen de 5 zile.
- (5) La cererea a cel puțin 2 asociați înregistrată la Asociație cu cel puțin 7 zile înainte de data ținerii adunării, ordinea de zi a adunării va putea fi completată cu noi puncte. Noua ordine de zi completată cu punctele propuse de asociați, ulterior convocării, trebuie comunicată tuturor asociaților, cu cel puțin 5 zile înaintea Adunării Generale.

Articolul 34

- (1) Ședința Adunării Generale este deschisă și prezidată de Președintele ori, în lipsa acestuia, de unul dintre Vicepreședinți.
- (2) Conținutul dezbaterilor va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței Adunării Generale întocmit de către Secretar și semnat de acesta din urmă și de președintele de ședință, care va conține și mențiuni cu privire la efectuarea convocării și numărul de membri prezenți la lucrările ședinței.
- (3) Pentru validitatea deliberărilor Adunării Generale este necesară participarea la prima convocare, direct sau prin reprezentare, a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor cu drept de vot aflați în evidența Asociației. Dacă la prima convocare nu se poate asigura cvorumul necesar, la a doua convocare Adunarea Generală va fi statutar întrunită indiferent de numărul membrilor cu drept de vot, prezenți sau reprezentați.
- (4) Hotărârile Adunării Generale se iau în mod valabil cu majoritatea voturilor în favoarea unei hotărâri, ale asociaților prezenți sau reprezentați, atunci când legea sau Statutul nu impun o majoritate mai mare.
- (5) Prin excepție de la prevederile alineatului (4), hotărârile Adunării Generale privind modificări sau completări ale Statutului ori ale actului constitutiv al Asociației se adoptă cu voturile a cel puțin două treimi din asociații prezenți sau reprezentați.
- (6) Ședințele Adunării Generale pot fi ținute și prin videoconferință, corespondență sau prin telefon, sub forma teleconferinței, iar hotărârile sunt valabile dacă asociații participanți la teleconferință, în cvorumul prevăzut la alineatul (3), semnează ulterior procesul-verbal de ședință. Se acceptă drept proces-verbal de ședință semnat valabil cumulul tuturor copiilor procesului-verbal având același conținut, semnat individual de membri Asociației participanți la teleconferință.

Articolul 35

- (1) Orice membru al Asociației poate participa la Adunarea Generală în mod direct sau prin reprezentare, în baza unei procuri speciale acordate în acest sens. Nicio persoană fizică nu poate reprezenta mai mult de 2 membri. Pentru a evita orice dubiu, această interdicție nu este aplicabilă în cazul în care un membru persoană fizică are și calitatea de reprezentant legal al unui membru persoană juridică.
- (2) Hotărârile Adunării Generale se iau prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director și a cenzorului/comisiei de cenzori.
- (3) Hotărârile Adunării Generale conforme legii, actului constitutiv și Statutului sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la reuniunea Adunării Generale sau au votat împotriva ori s-au abținut de la exprimarea votului.

Articolul 36

- (1) Oricare membru al Asociației cu o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale este interesat, personal sau prin soțul său, ascendenții ori descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberări și nici la vot. Oricare membru al Asociației care încalcă această dispoziție va fi răspunzător pentru daunele cauzate Asociației dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea necesară.
- (2) Hotărârile Adunării Generale contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii cu drept de vot ai Asociației care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și care au cerut să se insereze aceasta în procesul-

verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data ședinței, după caz.

- (3) Hotărârile Adunării Generale vor fi comunicate asociaților interesați, la cerere, prin scrisoare recomandată, fax, e-mail sau alte mijloace care să asigure confirmarea primirii comunicării. Costurile administrative aferente furnizării acestora vor fi suportate de către solicitant.

Secțiunea a III-a. Consiliul Director

Articolul 37

Consiliul Director asigură conducerea administrativă și executivă a Asociației, având și responsabilitatea de a îndeplini scopul și obiectivele Asociației, prin punerea în executare a hotărârilor adoptate de Adunarea Generală, prin derularea activităților și programelor aprobate, precum și prin gestionarea resurselor Asociației și a structurilor subordonate ierarhic acesteia - sucursale, filiale sau societăți comerciale.

Articolul 38

- (1) Consiliul Director este compus din 5 (cinci) membri, persoane fizice sau juridice de naționalitate română sau străină, aleși prin vot secret de Adunarea Generală a Asociației pentru o perioadă de 4 (patru) ani. Membrii Consiliului Director pot fi oricând revocați de Adunarea Generală, în cazul în care acționează împotriva intereselor Asociației.
- (2) Membri Consiliului Director sunt: Președintele, doi Vicepreședinți, un Secretar General și un Trezorerier.
- (3) Președintele Consiliului Director se alege dintre membrii Asociației aparținând cel puțin categoriei SILVER. Fiecăruia dintre membri Consiliului Director i se va delega coordonarea unuia sau mai multe din departamentele de specialitate ale Asociației.
- (4) Dacă o persoană juridică este aleasă în Consiliul Director, aceasta va desemna o persoană fizică care să acționeze ca reprezentant al său legal în cadrul Consiliului și care să îndeplinească toate îndatoririle sale de membru în Consiliul Director.
- (5) Membrii Consiliului Director răspund în mod solidar pentru modul în care este administrată Asociația.

Articolul 39

- (1) În cazul decesului sau imposibilității de exercitare a atribuțiilor de către unul sau mai mulți membri ai Consiliului Director pe o perioadă mai mare de 3 luni, Consiliul Director va proceda la numirea unor membri provizorii până la întrunirea următoarei Adunări Generale și va redistribui atribuțiile Consiliului în mod corespunzător.
- (2) Dacă situațiile indicate la alineatul (1) determină scăderea numărului membrilor Consiliului Director sub 3, membrii rămași ori comisia de cenzori vor convoca de îndată Adunarea Generală, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului.
- (3) În cazul în care Președintele se află în imposibilitate temporară de exercitare a mandatului său, atribuțiile și prerogativele acestuia vor fi preluate în totalitate de Vicepreședintele special desemnat în acest sens de Președinte.
- (4) În caz de deces al Președintelui sau de imposibilitate de exercitare a mandatului acestuia, permanent sau pe o perioadă mai mare de 3 luni, Adunarea Generală va fi convocată de îndată, de către Consiliul Director sau de către comisia de cenzori.

Articolul 40

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a. asigură conducerea Asociației în perioada dintre Adunările Generale și răspunde de administrarea bunurilor acesteia;
- b. inițiază, propune și coordonează proiectele Asociației, în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia și asigură resursele financiare necesare prin redistribuirea fondurilor de la alte programe, prin utilizarea fondurilor neangajate încă sau prin atragerea de noi resurse financiare;
- c. prezintă Adunării Generale raportul de activitate cu privire la exercițiului financiar încheiat, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul financiar următor, precum și proiectul programului de activitate al Asociației;
- d. aprobă, modifică și sisteză derularea programelor Asociației, redistribuie cheltuielile în cadrul bugetului de venituri și cheltuieli în limitele resurselor financiare existente și în concordanță cu specificațiile și acordurile cu diverșii finanțatori, dacă este cazul;
- e. propune Adunării Generale modificări ale Statutului sau ale actului constitutiv al Asociației;
- f. hotărăște cu privire la primirea de noi membri în Asociație;
- g. decide cu privire la schimbarea sediului Asociației;
- h. aprobă sau modifică regulamentul de organizare internă al Asociației;
- i. aprobă structurile organizatorice ale Asociației și stabilește normele și regulamentele de funcționare pentru departamentele de specialitate ale Asociației;
- j. numește Directorii Executivi ai Asociației, le stabilește atribuțiile și puterile de reprezentare, le fixează remunerația;
- k. aprobă organigrama și politica de personal a Asociației; stabilește atribuțiile și indemnizațiile cuvenite salariaților Asociației;
- l. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a sucursalelor și filialelor Asociației și numirea, suspendarea și revocarea personalului numit în posturi de conducere a acestora;
- m. coordonează și controlează activitatea Asociației, a departamentelor de specialitate, a filialelor, a sucursalelor, birourilor, reprezentanțelor și unităților economice anexă, precum și a personalului Asociației;
- n. aprobă rapoartele de activitate întocmite de Directorii Executivi și de directorii filialelor și sucursalelor;
- o. aprobă participarea Asociației în cadrul unor alte entități non-profit;
- p. hotărăște încheierea actelor juridice prin care se dobândesc, se închiriază, se schimbă, se constituie ca garanție sau se înstrăinează imobile și/sau mijloace fixe aflate în patrimoniul Asociației, a căror valoare depășește o treime din valoarea contabilă a activelor Asociației;
- q. aprobă acceptarea donațiilor condiționate sau grevate de sarcini și dispune modalitățile de executare a lor;

- r. suspendă, până la prima ședință a Adunării Generale care va hotărî asupra excluderii, pe membrii Asociației care nu și-au plătit cotizațiile conform regulamentelor Asociației sau care prin acțiunile lor lezează interesele Asociației;
- s. nominalizează persoanele care au drept de semnătură în bancă, precum și procedura financiară aplicabilă;
- t. decide asupra formei și conținutului elementelor distinctive ale Asociației (e.g. ștampila, pagina web, logo-ul);
- u. îndeplinește orice alte atribuții impuse de lege sau care îi revin potrivit hotărârilor adoptate de Adunarea Generală.

Articolul 41

- (1) Ședințele Consiliului Director sunt convocate de către Președinte sau la cererea a cel puțin 2 membri, la sediul Asociației sau în altă locație, ori de câte ori este necesar. Ședințele vor fi convocate prin orice fel de notificare scrisă (inclusiv email, fax, etc.) la adresa comunicată de fiecare membru al Consiliului, împreună cu ordinea de zi, transmisă cu cel puțin 3 zile înainte de data ședinței. În măsura în care este posibil, notificarea va fi însoțită și de copii de pe toate documentele ce vor fi supuse dezbaterii. În cazuri urgente, termenul de 3 zile poate fi redus. Pentru validitatea deciziilor luate în cadrul unei ședințe este necesară participarea a cel puțin jumătate din numărul membrilor Consiliului. Fiecare membru al Consiliului Director are un singur vot. Deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenți, dacă prin Statut nu se prevede altfel. Președintele va avea votul decisiv în caz de paritate a voturilor. Consiliul Director poate dezbate și hotărî, fără convocare prealabilă, dacă toți membrii sunt prezenți și acceptă ordinea de zi.
- (2) În caz de absență, un membru al Consiliului Director poate da procură de reprezentare unui alt membru, procură ce trebuie să cuprindă explicit voința membrului reprezentat cu privire la aprobarea, abținerea sau respingerea propunerilor înscrise pe ordinea de zi. Niciun membru nu poate reprezenta mai mult de 2 membri, caz în care are dreptul la maxim trei voturi.
- (3) Ședința Consiliului Director este prezidată de Președinte ori de un alt membru al Consiliului Director împuternicit în acest sens.
- (4) Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite de Președinte sau de membrii care au avut inițiativa convocării, astfel cum a fost comunicată tuturor membrilor Consiliului. Ordinea de zi propusă se completează cu propunerile pe care fiecare membru al Consiliului le comunică cel mai târziu cu 24 de ore înaintea ședinței. În cazul în care ordinea de zi a fost completată sau amendată astfel de oricare dintre membri, acesta are obligația de a comunica acest lucru tuturor celorlalți membri. De asemenea, Consiliul Director poate lua în discuție orice altă problemă care apare în timpul ședinței, dacă cel puțin jumătate din membrii prezenți își dau acordul asupra includerii acesteia pe ordinea de zi. În caz de urgență și cu condiția ratificării în ședința următoare (de către membrii absenți și al căror vot era necesar pentru luarea deciziei), vor putea fi adoptate și decizii asupra problemelor neprevăzute de pe ordinea de zi.
- (5) Dezbaterile în cadrul Consiliului de administrație și deciziile luate vor fi consemnate în cadrul unui proces-verbal, redactat de Secretar. Procesul-verbal va fi semnat de Secretar și de membrii prezenți, mai puțin de membrii care consideră că anumite dezbateri/decizii nu au fost corect înregistrate.
- (6) Ședințele Consiliului Director pot fi ținute și prin corespondență sau prin telefon, sub forma teleconferinței, iar deciziile sunt valabile dacă membrii participanți la teleconferință semnează procesul-verbal de ședință. Semnatura electronică confirmată de către semnatar este valabilă. Se acceptă drept proces-verbal de ședință valabil semnat cumulul tuturor copiilor procesului-verbal având același conținut, semnate individual de membri participanți la teleconferință.

- (7) În cazuri excepționale, justificate prin urgența situației și prin interesul Societății, deciziile Consiliului Director pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a Consiliului.

Articolul 42

- (1) Oricare membru al Consiliului Director care, într-o anumită problemă supusă aprobării Consiliului Director este interesat, personal sau prin soțul său, ascendenții ori descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberări și nici la vot. Oricare membru al Consiliului Director care încalcă această dispoziție va fi răspunzător pentru daunele cauzate Asociației dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea necesară.
- (2) Deciziile adoptate de Consiliul Director, contrare legii, actului constitutiv și Statutului pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii Consiliului Director care a fost absent sau a votat împotriva și a cerut să se insereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când a luat cunoștință despre respectiva decizie sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
- (3) Pentru membrii Consiliului Director absenți, comunicarea deciziilor adoptate se va face la următoarea ședință a Consiliului Director, prin distribuirea procesului-verbal al ședinței respective.

Articolul 43

- (1) În subordinea Consiliului Director funcționează departamente de specialitate, fiecare condus de către un Director Executiv numit în funcție de Consiliul Director și coordonat de unul dintre membrii Consiliului Director.
- (2) Modul de organizare și competențele fiecărui departament de specialitate va fi stabilit prin decizia Consiliului Director.
- (3) Directorii Executivi sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii și coordonării fiecărui departament de specialitate, cu respectarea competențelor exclusive rezervate de Adunarea Generală și/sau delegate de Consiliul Director.
- (4) Orice membru al Consiliului Director poate solicita Directorilor Executivi informații cu privire la conducerea operativă a Asociației. Fiecare Director Executiv va informa membrul Consiliului Director în coordonarea căruia se află departamentul său de specialitate în mod regulat și cuprinzător asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.
- (5) Directorii Executivi pot fi oricând revocați de către Consiliul Director.
- (6) Personalul de specialitate al fiecărui departament de specialitate este angajat de Directorul Executiv corespunzător, cu aprobarea Consiliului Director, fiind direct răspunzător în fața acestuia.

Articolul 44

- (1) În relațiile cu terții și în justiție, Asociația va fi legal reprezentată prin Președintele Asociației, care poate încheia în numele și pe seama Asociației orice act juridic și poate îndeplini orice operațiune, având o valoare individuală/cumulată inferioară valorii pentru care, potrivit Statutului, este necesară o hotărâre a Adunării Generale ori o decizie a Consiliului Director.
- (2) Președintele va putea delega Vicepreședinților, Trezorerului, Secretarului General, Directorilor Executivi ori unor salariați sau colaboratori ai Asociației dreptul de a reprezenta Asociația, specificând exact atribuțiile delegate și durata mandatului acordat, fiind răspunzător în mod solidar cu reprezentantul pentru actele încheiate de acesta.

Articolul 45

Trezorierul are următoarele obligații:

- a. răspunde de întocmirea corespunzătoare a documentelor financiar-contabile, precum și de distribuirea fondurilor Asociației conform destinației stabilite de organele statutare;
- b. conduce și coordonează ținerea evidenței contabile a Asociației și asigură punerea oricăror documente contabile la dispoziția membrilor ori cenzorilor în vederea verificării;
- c. întocmește și prezintă un raport financiar referitor la cheltuielile administrative, la fiecare ședință a Consiliului Director;
- d. pregătește împreună cu Președintele proiectul de buget anual în vederea aprobării de către Adunarea Generală a Asociației;
- e. orice alte obligații stabilite de Adunarea Generală ori de Consiliul Director în sarcina sa.

Articolul 46

Secretarul General are următoarele obligații:

- a. asigură îndeplinirea formalităților de convocare a membrilor Asociației, respectiv ai Consiliului Director în vederea participării la ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director, precum și a celorlalte activități necesare organizării acestor ședințe;
- b. este răspunzător de întocmirea proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Director și ale ședințelor Adunării Generale;
- c. distribuie membrilor Asociației, la cererea acestora, procesele verbale ale ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- d. ține evidența tuturor membrilor Asociației prin organizarea și completarea Registrului Membrilor Asociației;
- e. orice alte obligații stabilite de Adunarea Generală ori de Consiliul Director în sarcina sa.

Secțiunea a IV-a. Controlul gestiunii Asociației

Articolul 47

- (1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat, de către o comisie de cenzori formată dintr-un număr de 3 membri, persoane fizice sau juridice, aleasă pentru un mandat de 4 (patru) ani.
- (2) Membrii Consiliului Director nu pot fi membri în comisia de cenzori. Cenzoratul poate fi asigurat și de un auditor, persoană fizică sau juridică.
- (3) Regulile generale de organizare și funcționare ale comisiei de cenzori se aprobă de Adunarea Generală. Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

Articolul 48

- (1) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
 - a. verifică activitatea financiar-contabilă a Asociației, gestionarea și administrarea patrimoniului acesteia, a patrimoniului filialelor, sucursalelor sau unităților economice ale acesteia;
 - b. verifică concordanța cheltuielilor efectiv realizate cu cheltuielile previzionate în bugetul de venituri și cheltuieli și respectarea destinației lor pe programele aprobate de Adunarea Generală ori Consiliul Director;
 - c. prezintă Adunării Generale un raport anual referitor la bilanțul contabil pentru exercițiul financiar încheiat și prezintă observații la proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru exercițiul următor, precum și rapoarte periodice la solicitarea Consiliului Director. În caz de divergență între membrii comisiei asupra conținutului raportului întocmit, se vor prezenta punctele de vedere diferite ale fiecărui membru al comisiei;
 - d. convoacă, în situații excepționale, Adunarea Generală și Consiliul Director.
- (2) Membrii comisiei de cenzori au dreptul să participe la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot.

Capitolul V. GESTIUNEA ASOCIAȚIEI

Articolul 49

Exercițiul economico-financiar al Asociației se desfășoară pe parcursul anului fiscal care începe la data de 1 ianuarie și se sfârșește la data de 31 decembrie a fiecărui an. Primul exercițiu începe de la data constituirii Asociației.

Articolul 50

- (1) Gestiunea Asociației se ține în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Veniturile, indiferent de sursă, și cheltuielile de orice natură ale Asociației sunt cuprinse într-un buget anual propriu. Bugetul anual se aprobă de Adunarea Generală.
- (3) Gestiunea financiară se va ține de personal calificat sau de o firmă de specialitate desemnată de Consiliului Director.

Articolul 51

- (1) Asociația efectuează încasări și plăți, în lei și în valută, prin casieria proprie și prin contul deschis la bancă.
- (2) Pe baza deciziei Președintelui sau a Consiliului Director, Asociația poate deschide conturi în lei și valută la orice bancă având autorizare definitivă de funcționare din partea B.N.R., precum și conturi în valută la bănci cu sediul în străinătate cu respectarea cerințelor de autorizare prevăzute de lege.
- (3) Persoanele care sunt autorizate să semneze documentele pentru operațiuni bancare în numele Asociației, sunt stabilite prin decizie a Consiliului Director. Pentru retragerea de sume de bani sau alte valori din conturile bancare ale Asociației sunt necesare semnăturile a cel puțin două persoane autorizate de Consiliului Director.

Capitolul VI. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Articolul 52

Asociația se poate dizolva:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea Adunării Generale.

Articolul 53

- (1) Asociația se dizolva de drept în cazul:
 - a. imposibilității realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b. imposibilității constituirii Adunării generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul, dacă aceasta situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, acestea trebuiau să se constituie;
 - c. reducerii numărului de asociați sub 3, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.
- (2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea instanței competente, la cererea oricărei persoane interesate.

Articolul 54

- (1) Asociația se dizolva prin hotărâre judecătorească la cererea oricărei persoane interesate:
 - a. când scopul sau activitatea Asociației a devenit ilicita sau contrara ordinii publice;
 - b. când realizarea scopului Asociației este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
 - c. când Asociația urmărește alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
 - d. când Asociația a devenit insolubilă;
 - e. în orice alte situații prevăzute de lege.
- (2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea Asociației este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

Articolul 55

- (1) Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale, convocată special în acest scop. Hotărârea de dizolvare va fi luată în prezența a două treimi din numărul total al asociaților cu drept de vot, cu o majoritate de două treimi din voturile asociaților prezenți, în aceeași ședință adoptându-se și modalitatea de lichidare și destinația patrimoniului Asociației.
- (2) Odată cu hotărârea de dizolvare, Adunarea Generală va adopta o hotărâre cu privire la modalitatea de lichidare și destinația patrimoniului Asociației, în aceleași condiții de cvorum și majoritate prevăzute la alineatul (1). În lipsa adoptării unei asemenea hotărâri, hotărârea de dizolvare va fi lipsită de efecte juridice.

Articolul 56

- (1) Lichidarea Asociației va avea loc cu respectarea dispozițiilor legislației relevante, în vigoare la data dizolvării.
- (2) După terminarea lichidării, lichidatorii vor cere radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

- (3) Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII. DESTINAȚIA BUNURILOR ÎN CAZUL DIZOLVĂRII ASOCIAȚIEI

Articolul 57

- (1) În cazul dizolvării asociației, bunurile din patrimoniul Asociației rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.
- (2) Aceste bunuri pot fi transmise numai către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, potrivit reglementărilor legale în vigoare la data dizolvării. Beneficiarii, modalitatea și procedura de transmitere vor fi stabilite prin hotărârea Adunării generale, adoptată în condițiile articolului 55.
- (3) Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile, bunurile ramase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.
- (4) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioară.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 57

Prevederile Statutului se completează cu dispozițiile legale aplicabile asociațiilor.

Articolul 58

Modificările sau completările aduse Statutului și actului constitutiv al Asociației se pot face prin hotărârea Adunării Generale, cu excepția modificării sediului Asociației, care poate fi decisă și de Consiliul Director, numai în conformitate cu prevederile legii române și cu dispozițiile Statutului.

Articolul 59

În cazul în care oricare din prevederile Statutului este declarată nulă sau nu poate fi pusă în executare, celelalte prevederi rămân în vigoare și guvernează relațiile dintre asociați.

Articolul 60

Toate cheltuielile ocazionate de constituirea prezentei Asociații vor fi evidențiate în registrele contabile ale Asociației începând cu data înscrierii Asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Articolul 61

Prezentul Statut a fost aprobat astăzi, 6 octombrie 2012, la Sinaia în sala "Nicolae Grigorescu" din incinta Cazinoului Sinaia, în cadrul ședinței Adunării Generale a Asociației, statutar convocată și constituită, prin votul a 33 membri ai Asociației din cei 57 membri cu drept de vot, dintre care 33 au fost prezenți la ședința Adunării Generale. Statutul actualizat a fost redactat în 10 (zece) exemplare originale, în limba română.

Anexa 1

MEMBRU ACC CU DREPT DE VOT	SUNT DE ACORD CU MODIFICAREA STATUTULUI	NU SUNT DE ACORD CU MODIFICAREA STATUTULUI
MEMBRI ACC - PERSOANE JURIDICE		
1. Coman Mircea Ioan		
2. Gaita Dan		
MEMBRI ACC – PERSOANE FIZICE		
3. Ali Al Hassan		
4. Apetrei Eduard		
5. Bengus Cristina		
6. Bernart Iancu Monica-Viviana		
7. Botezatu Diana		
8. Botu Elvis		
9. Calinescu Cornelia		
10. Chioncel Ovidiu		
11. Daha Ioana-Cristina		
12. David Alice		
13. Deleanu Dan		
14. Dobreanu Dan		
15. Dombi Pal		
16. Dombi Suszana Imola		
17. Dumitru Emilian		
18. Dusceac Dinu		
19. Enache Vasilica		
20. Gherasim Daniel		
21. Gudumac Sorin Daniel		
22. Iancovici Oren		
23. Iancu Adrian		
24. Iliescu Marius-Alin		
25. Iordache Gabriel		
26. Istrate Cati		
27. Latu Brandusa		
28. Lica Danut		
29. Macasoii Petrisor		
30. Marinescu Ana-Cristina		
31. Matei Florin-Lucian		
32. Matei Raluca-Daria		
33. Mitu Florin		
34. Mosteanu Alexandra		
35. Nechita Alexandru		
36. Olinic Maria		
37. Olteanu Emil		
38. Oprescu Nicoleta		
39. Petrescu Lucian		
40. Petris Antoniu Octavian		

41. Pleșoianu Carmen Elena		
42. Predescu Lucian Marius		
43. Radu Dan-Andrei		
44. Radu Irina Alexandra		
45. Radu Razvan Ilie		
46. Scafa Udriste Alexandru		
47. Spataru Dan Victor		
48. Stefureac Felicia Alexandra		
49. Suceveanu Paul-Nicolae		
50. Suceveanu Mihaela Carmen		
51. Sutescu Dragnea Christina		
52. Tase Adrian		
53. Tatu-Chițoiu Gabriel		
54. Tecuceanu Raluca Maria		
55. Vatasescu Radu		
56. Vinereanu Dragos		
57. Zdrenghea Dumitru		